

<p>Принято на педагогическом совете Протокол от № 6 от 22. 05.2024 г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска Т.А.Егорова Приказ № 27 -ОД от 22.05.2024 г.</p>
--	---

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада №101 "Деснянка" г. Брянска (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 и от 08.09.2020г. №471».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 23.06.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236.»
 - Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8»
 - административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 18.11.2020 г № 3097-п.
 - административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 21.11.2022 г № 4283-п.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Документ определяет порядок приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска (далее - ДООУ).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
4. Порядок приема должен обеспечивать прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в порядке очереди и на льготных условиях. Порядок приема обеспечивает также, приём в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное зачисление ребенка в учреждение:**
- Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО;
 - Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
 - Дети прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
 - Дети судей и мировых судей;
 - Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; а также ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона Российской Федерации, Южной Осетии и Абхазии.
- Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное зачисление ребенка в учреждение:**
- дети из многодетных семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети;
- дети и иждивенцы сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети и иждивенцы сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети и иждивенцы гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети и иждивенцы гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети и иждивенцы сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети и иждивенцы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети и иждивенцы сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети и иждивенцы сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети и иждивенцы гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети и иждивенцы гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)». Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием осуществляется по направлению Управления образования Брянской городской администрации.
8. Документы о приеме подаются в ДОО при условии получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования Брянской городской администрации, по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию (Приложение №1) представляется в Управление образования БГА на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию (Приложение №2) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании (Приложение №5) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящий Порядок приема на обучение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
19. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.17 настоящего Порядка.
20. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Приложение 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
От 18.11.2020 го № 3097-п

Начальнику управления образования
Брянской городской администрации

(Ф.И.О. родителя или иного
законного представителя ребёнка)

паспорт: _____ № _____
выдан: (кем, когда) _____

зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Брянска для зачисления.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

(имеется/не имеется)

в группу _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

необходимый режим пребывания ребенка _____

(3,5 ч. или 10,5ч. или 12часов)

желаемая дата приема на обучение _____

дошкольные образовательные учреждения, выбранные для приема:

право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(имеется/не имеется)

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном для приема:

фамилия(-ин), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись заявителя: / _____ /

Начальник управления образования

А.В. Малкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Приложение 3

к административному регламенту,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
От 18.11.2020 го № 3097-п

Регистрационный номер № _____

Заведующему МБДОУ детский сад
№101 «Деснянка» г. Брянска
Егоровой Т.А.

(Ф.И.О. родителя или иного

паспорт: _____ № _____

выдан: (кем, когда) _____

зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата _____ выдачи _____ кем _____ выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка

сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

(имеется/не имеется)

в группу _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

необходимый режим пребывания ребенка _____

(10,5ч. или 12часов)

желаемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____ /

Согласен(на) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения предоставленных мной моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка с момента зачисления ребёнка в МБДОУ № _____ « _____ » до момента выбытия ребёнка из учреждения.

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей(законных представителей).

« _____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ЖУРНАЛ регистрации заявлений**о приеме детей в МБДОУ детский сад №101 «Деснянка» г. Брянска**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОО	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя, законного представителя представившего заявление	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя, представившего документ ы и

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Расписка о принятии документов

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Дана _____ в том,
что заявление на имя сына (дочери)

_____ для зачисления в МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений о приёме в детский сад за № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением в детский сад предоставлены следующие документы:

1. Направление в ДОУ;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания;
5. Медицинские документы ребёнка;
6. Для лиц, установивших опеку над ребёнком, документ, удостоверяющий установление опеки;
7. Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
8. Документ (копия удостоверения или оригинал справки), подтверждающий льготу на поступление в МБДОУ (если такая имеется);
9. Заявление-согласие на обработку персональных данных;

Дополнительно прилагаются следующих документов (с согласия родителей):

1. Копия страхового медицинского полиса ребенка (хранится у медсестры);
2. Копия СНИЛС ребенка;
3. Согласие родителей на размещение в интернете фото.

Копии представленных при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

« ___ » _____ 20__ г _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 101 «Деснянка» г. Брянска и родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего лица.

" _____ " _____ 202__ г.

г. Брянск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска, (МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска), (далее - образовательная организация), на основании лицензии № 4244 от "03" октября 2016 г., серия 32ЛО1 N 0002495, выданной Департаментом образования и науки Брянской области на срок БЕССРОЧНО, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Егоровой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя или законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
адрес места жительства ребенка с указанием индекса:

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная в МБДОУ детском саду № 101 «Деснянка» г.Брянска на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования (на государственном языке Российской Федерации).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 часового пребывания с 7ч 00мин до 19ч 00мин) и режим сокращенного дня (10,5 часового пребывания с 7ч 00 мин до 17ч 30 мин).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные

брат и (или) сестра.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы детского сада в следующих случаях:

- по окончанию учебного года;
- при уменьшении количества детей;
- в летний период.

2.1.7. При закрытии детского сада на длительный период организовывать перевод ребенка в другую дошкольную образовательную организацию.

2.1.8. Отчислить ребёнка из детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в дошкольной образовательной организации и по желанию Заказчика.

2.1.9. Не принимать ребенка в детский сад после перенесённого заболевания без наличия медицинского заключения (медицинской справки), требования СанПиН 1.2. 3685-21.

2.1.10. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.12. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.1.13. Не нести ответственность за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильные телефоны, драгоценные или иные украшения, игрушки, принесенные из дома, санки, велосипеды и т.п.).

2.1.14. Исполнитель, руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", имеет право во исполнение своих обязательств по данному Договору, в том числе оформления личного дела Воспитанника, его медицинской карты, начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, оформления компенсации части родительской платы, охраны жизни и здоровья Воспитанника, на обработку персональных данных Заказчика, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на компенсационные выплаты, контактная информация: телефоны - домашний, мобильный, и персональных данных Воспитанника, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, осуществляя действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», только в соответствии с целью

исполнения своих обязательств по данному Договору при условии, что обработка осуществляется ответственным лицом Исполнителя обязанным сохранять их конфиденциальность. Срок хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника соответствует сроку хранения первичных документов, действует с момента зачисления Воспитанника в МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска в течение периода времени, необходимого для выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.

2.1.15. Исполнитель имеет право во исполнение своих обязательств по данному Договору, в том числе оформления личного дела Воспитанника, его медицинской карты, начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, оформления компенсации части родительской платы, охраны жизни и здоровья Воспитанника, на обмен (прием и передачу) персональными данными Заказчика, включающими: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на компенсационные выплаты, контактные телефоны, и персональными данными Воспитанника, включающими: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Брянская городская детская больница №3», муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учёта и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска», единой государственной информационной системой социального обеспечения с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления об этом Заказчика. Срок хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника соответствует сроку хранения первичных документов, действует с момента зачисления Воспитанника в МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска в течение периода времени, необходимого для выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 2-х часов в первые два дня, при условии предъявления документа, свидетельствующего об отсутствии заболеваний, опасных для окружающих.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", одним из родителей (законных представителей) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области, - на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Добровольно и безвозмездно передавать Исполнителю в собственность пожертвования для реализации им своих уставных задач, направленных на охрану жизни и здоровья Воспитанника, его физическое и психическое развитие, личное оздоровление, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и иные образовательные цели, для проведения ремонтных работ, содержание охраны, другие цели, самостоятельно определяемые Заказчиком и не противоречащие целям деятельности образовательной организации (Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 42 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок до десяти дней с момента подписания протокола городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования Воспитанника или иного документа, квалифицированно подтверждающего эту невозможность или педагогическую нецелесообразность.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Прекратить обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника в случае получения письменного документа в соответствии с п. 2.2.11. настоящего Договора по истечении периода времени, необходимого для завершения выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.

2.3.15. По истечении указанного в п.п. 2.1.13. и 2.1.14. Договора срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные Заказчика и Воспитанника из баз данных Исполнителя, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления об этом Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. В срок до 20 числа текущего месяца предоставлять воспитателю оплаченные квитанции или их копии, до 15 числа справки на льготы по оплате.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам без доверенности, а также несовершеннолетним лицам.
- 2.4.6. Представлять в образовательную организацию доверенность в простой письменной форме с указанием лиц, имеющих доверенное право передавать и забирать Воспитанника.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым, без признаков недомогания и болезни, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой и исправной одежде и обуви, с её сменным комплектом, индивидуальным носовым платком и расческой.
- 2.4.9. Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону в течение одного дня о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе ребенка после болезни или по другим причинам накануне дня выхода.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Учредителем в соответствии с действующим Постановлением Брянской городской администрации, в котором устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за один день присмотра и ухода за ребенком.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за текущий месяц с учетом фактического посещения ребенком дошкольного учреждения на основании табеля посещаемости ребенка ДООУ за предыдущий месяц и оплаты квитанции за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной МКУ «Центром бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска», согласно пункта 3.2. настоящего Договора по квитанции, выданной в Учреждении.

3.4. Оплата производится **в срок до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции в любом отделении ПАО «Сбербанк России» г. Брянска или ООО РИРЦ Брянской области.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 № 63-ФЗ «Об образовании в Брянской области», Уставом городского округа города Брянска, постановлением Правительства Брянской области от 26.12.2023 г. № 719-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016 г. «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Брянской области от 01.02.2024 г №318-п «О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.10.2020 № 2648-п «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 15.12.2020 № 3466-п, от 21.01.2021 № 80-п, от 15.07.2021 № 2127-п, от 19.04.2022 г №1412-п, 22.03.2023 г №958-п), в целях приведения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Брянска установить с 01.02.2024 года стоимость услуг:

При режиме работы до 5 часов (группы кратковременного пребывания для детей) - 40 (Сорок) рублей 00 копеек.

При режиме работы 10,5 часов:

- в группах для детей в возрасте до 3 лет – 67 рублей 50 копеек (Шестьдесят семь рублей 50 копеек);

- в группах для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 84 рубля 00 копеек (Восемьдесят четыре рубля 00 копеек);

При режиме работы 12 часов:

- в группах для детей в возрасте до 3 лет – 77 рублей 50 копеек (Семьдесят семь рублей

пятьдесят копеек);

- в группах для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 96 рублей 00 копеек (Девяносто шесть рублей 00 копеек).

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательной организации.

3.8. В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 25.10.2023 № 4421-п «О внесении изменений в Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 08.10.2020 № 2648-п «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 19.07.2022 № 2507-п, от 07.09.2022 № 3204-п, от 07.11.2022 г №4065-п, 30.11.2022 № 4470-п, 26.12.2022 № 4925-п, от 22.02.2023 № 583-п), установлены льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (законным представителям) детей, прибывших с территорий Луганской народной республики и Донецкой народной республики (далее- ЛНР и ДНР), Украины, признанных беженцами или лицами, получившими временное убежище, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- родителям (законным представителям), один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также родителям (законным представителям), один из которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области»;
- родителям (законным представителям), один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области».
- родителям (законным представителям) детей, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении

частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус малоимущей семьи (Малоимущая семья – семья, среднедушевой доход в которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области);
- родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи;
- родителям (законным представителям) детей, один из которых работает по основному месту работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Брянска или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения города Брянска;
- родителям (законным представителям) один из которых является инвалидом I или II группы.

3.9. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

- родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

– 90% родительской платы - затраты на организацию питания;

– 10% родительской платы - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

- средства на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, могут быть направлены на приобретение продуктов питания в случае недостаточности последних.

- расходование средств родительской платы на иные цели, не допускается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование и форма предоставления дополнительных образовательных услуг оформляется отдельным договором по каждой услуге. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно производит оплату каждой из выбранных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится в течение 14 календарных дней, следующих за расчётным периодом, подлежащем оплате, в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных

образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, пункт 4 Правил N 926.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи

с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 «Деснянка» г. Брянска Адрес места нахождения: 241027, Брянская обл., г. Брянск, ул. Почтовая, стр. 67-А Электронный адрес: mbdoy101@mail.ru Адрес сайта: http://www.Деснянка101.рф Тел. 52-40-25	Заказчик: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ — _____
---	--

ИНН 3232030314 КПП 325701001 л/с 20276У39070 (ЕКС) 40102810245370000019 ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101 Казначейский счет 03234643157010002700 Заведующий _____ Т.А. Егорова М.П.	(кем выдан) дата выдачи _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Контактные телефоны _____ _____ Личная подпись: _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 101 «Деснянка» г. Брянска и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

Дополнительные платные образовательные услуги.

Услуги оказываются всем воспитанникам на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Так же на основании регистрации в системе «Навигатор32».

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, реализуемых в учреждении:

Название	Направленность	Возраст	Количество занятий в неделю	Стоимость 1 занятия
«Ритмопластика»	Художественная	5-7 лет	2	70 руб.
«Говори правильно»	Социально-гуманитарная	5-7 лет	2	300 руб.
«Букварёнок»	Социально-гуманитарная	6-7 лет	2	80 руб.
«Занимательная математика»	Социально-гуманитарная	6-7 лет	1	90 руб.
«Творческая мастерская»	Художественная	4-5 лет	2	80 руб.
«Магия песка»	Художественная	3-5 лет	2	120 руб.
«Волшебный мир квиллинга»	Художественная	5-7 лет	2	100 руб.